



## Ordine della Professione di Ostetrica della Provincia di Siracusa

Viale Teracati, 110– Cell.3881549161 C.F. 80007650890

PEC- ordine@ostetrichesiracusa.it e -mail :ordineostetrichesiracusa@gmail.com-

www.ordineostetrichesiracusa.it

### Decreto Ministeriale 13 marzo 2018

**Costituzione degli Albi delle professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e della prevenzione. (G.U. 3 aprile 2018, n. 77)**

#### Art.1

4. Per l'esercizio di ciascuna delle professioni sanitarie in qualunque forma giuridica svolto, è necessaria l'iscrizione al rispettivo albo professionale. L'iscrizione all'albo professionale è obbligatoria anche per i pubblici dipendenti, ai sensi dell'art. 2, comma 3, della legge 1° febbraio 2006, n. 43.

#### Art. 2. Requisiti per l'iscrizione all'albo professionale

1. Per l'iscrizione agli albi di cui all'art. 1, è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di altro Paese dell'Unione europea, salvo quanto previsto dal comma 3;
- b) avere il pieno godimento dei diritti civili;
- c) nessun carico pendente risultante dal certificato generale del casellario giudiziale;
- d) laurea abilitante all'esercizio della professione sanitaria, ovvero titolo equipollente o equivalente alla laurea abilitante, ai sensi dell'art. 4 della legge 26 febbraio 1999, n. 42;
- e) residenza, domicilio o domicilio professionale nella circoscrizione dell'ordine;

1. Domanda d'iscrizione con modulo prestampato, con marca da bollo da € 16,00
2. . 2 fototessere
3. Fotocopia di Codice Fiscale e Carta d'Identità
4. Modulo per l'attivazione della pec (posta elettronica certificata), compilato in tutte le sue parti. Qualora si fosse attivata autonomamente una mail pec, inserirla sulla domanda.

5. Tassa di concessione Governativa di €168,00 versata sul C.C.P. 8003 Intestato a: AGENZIA DELLE ENTRATE - UFFICIO DI ROMA 2, è obbligatorio riportare la causale: ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONALE

6. Quota sociale anno in corso di €130,00, tassa di segreteria € 50,00.

A seguito entrata in vigore della normativa prevista dall'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale e dall'articolo 15, comma 5-bis del D.L. 179/2012 (pagamenti verso la Pubblica Amministrazione), non verranno più emessi bollettini di bonifici, ma "avvisi di pagamento" che saranno inviati via mail pec.

La procedura pago-PA serve a ridurre costi e procedure burocratico amministrative sia per gli Enti che per le/i professioniste/i.

7. Una volta presentata la domanda di iscrizione, verrà sottoposta all'approvazione del Consiglio Direttivo che si riunisce con cadenza mensile: completata la procedura, sarà cura

della Segreteria inviare via mail ordinaria la comunicazione di avvenuta iscrizione, entro un mese dalla delibera.

8. In caso di invio della documentazione via mail, la marca da bollo e le fototessere vanno consegnate al momento del ritiro del tesserino, ad iscrizione avvenuta.  
Ai sensi dell'art. 10 della l.675/96 e successive modifiche e integrazioni, si informa che i dati obbligatoriamente richiesti per l'iscrizione all'albo sono raccolti e detenuti nella sede dell'ordine.